

آیین‌نامه تشکیل واحد آموزش انجمن صنفی مهندسان مشاور معمار و شهرساز

آموزش مستمر و به‌روز شده در موضوعات علمی، فنی و حرفه‌ای در هر صنف، یکی از مهمترین ملزومات و عوامل پیشرفت و ارتقاء کیفی خدمات آن صنف به شمار می‌آید.

در اساسنامه انجمن صنفی مهندسان مشاور معمار و شهرساز، امر آموزش در دو بند به صراحت مورد تأکید و توجه قرار گرفته است:

در بند "د" ماده پنج اساسنامه (تحت عنوان "اهداف انجمن"، برقراری پیوند تخصصی و حرفه‌ای با نهادهای مطالعاتی، تحقیقاتی، برنامه‌ریزی توسعه منطقه‌ای - شهری و ساختمان، و مراکز آموزش عالی به منظور مبادله تجارب و دانش و مشارکت در نظام آموزشی - پژوهشی - برنامه‌ریزی برای پاسخ‌گویی متقابل به نیازها و ارتقای توان کارآفرینی، از اهداف مهم انجمن ذکر گردیده؛ و در بند "6" ماده شش اساسنامه (تحت عنوان "وظایف و اختیارات انجمن")، کوشش در جهت هماهنگی در آموزش و ارتقای مهارت و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش‌های مربوط به حرفه، به عنوان یکی از وظایف و اختیارات این انجمن بیان شده است.

به این ترتیب تشکیل واحدی با عنوان "واحد آموزش انجمن صنفی مهندسان مشاور معمار و شهرساز" می‌تواند در صورت طرح‌ریزی و اجرای یک برنامه درست و گام به گام، انجمن را در تحقق اهداف مهم ذیل یار نماید:

اهداف واحد آموزش

- 1- کمک به ارتقاء و توانمندسازی دانش و مهارت نیروهای جوان در رشته‌های مختلف معماری و شهرسازی؛
- 2- به روز رسانی دانش، مهارت و بهره‌مندی از فناوری‌های پیشرو و مناسب در جهت ارتقاء سطح کیفی مهندسان مشاور معماری و شهرسازی؛
- 3- ایجاد نیروی محرکه علمی در فضای فنی و حرفه‌ای توسعه کشور که مهندسان مشاور معمار و شهرساز در آن نقشی اساسی دارند.

عناصر و عوامل ضروری تشکیل‌دهنده سیستم‌های آموزشی

کلیه سیستم‌های آموزشی دارای پنج رکن اساسی در ساختار تشکیلاتی خود هستند:

- 1- فضای آموزشی مجهز
- 2- مدرسین توانمند
- 3- متقاضیان آموزش
- 4- مدیریت و سازمان آموزشی
- 5- منابع علمی و آموزشی

امکانات انجمن برای تشکیل واحد آموزش

انجمن می‌تواند حتی بدون همکاری با مراکز آموزشی دیگر و با تکیه بر پتانسیل‌ها و توانایی‌های مهندسان مشاور عضو خود، به طور مستقل، برگزارکننده کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی باشد. این امر با توجه به امکاناتی که انجمن و دفاتر مهندسان مشاور عضو آن از آن‌ها برخوردار هستند امکان‌پذیر است. این امکانات شامل موارد زیر است:

- 1- فضاهای کاری، استودیوها و آتلیه‌های معماری و شهرسازی دفاتر مهندسان مشاور عضو و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری‌شان که بسیاری از آنها به دلیل رکود کاری، تمام یا بخشی از ظرفیتشان بلا استفاده مانده است، به عنوان فضاها و تجهیزات آموزشی.
- 2- نیروی انسانی متخصص و مجرب در انواع رشته‌های مرتبط با موضوعات معماری و شهرسازی که در دفاتر مهندسان مشاور عضو انجمن مشغول به کار هستند و یا به نوعی با آنها در ارتباط هستند، به عنوان اساتید و آموزش‌دهندگان بالقوه.
- 3- فارغ‌التحصیلان جویای کاری که تشنه یادگیری و کار در محیطی حرفه‌ای هستند، و حاضرند برای یادگیری دانش و مهارت‌های مختلف مرتبط با رشته خود در محیط حرفه‌ای دفاتر معماری و شهرسازی مشاوران آموزش دیده و بابت آن پول بپردازند. محیط حرفه‌ای این دفاتر نسبت به کلاس‌های آموزشی سایر موسسات از این حیث یک مزیت رقابتی محسوب می‌شود.
- 4- امکان برگزاری دوره‌هایی که موضوعات آنها غالباً در دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی رایج تدریس نمی‌شوند. موضوعات مهمی نظیر:

- مسائل حقوقی و عقد قراردادهای حرفه‌ای داخلی و بین‌المللی،

- کارآفرینی حرفه‌ای در معمار و شهرسازی،

- تکنولوژی‌های نوین در معماری و شهرسازی؛

- آشنایی با فرایندها، روندها و شرح خدمات پروژه‌های مختلف معماری و شهرسازی.

و همچنین دوره‌های آموزشی که گرچه در برخی مراکز آموزشی کشور برگزار می‌گردند، ولی انجمن صنفی مهندسان مشاور معمار و شهرساز به دلیل کمبود این مراکز، و ماهیت و موضوع مواد آموزشی‌شان، در جایگاه مناسبی برای برگزاری این دوره‌ها قرار دارد:

- دوره‌های آموزشی معماری، جزییات اجرایی و شهرسازی که مربوط به ارتقاء رتبه مهندسان عضو سازمان نظام مهندسی هستند. برگزاری این دوره‌ها نیازمند امضای تفاهم‌نامه با سازمان نظام مهندسی و واحد آموزش آن سازمان خواهد بود.

5- نام انجمن صنفی و امکانات تبلیغاتی آن که شامل نشریات، وب‌سایت و سایر فضاهای مجازی است.

ساختار سازمانی واحد آموزش

سیستم‌های آموزشی با توجه به میزان گستردگی و تنوع موضوعات آموزشی و همچنین میزان متقاضیان آموزش، دارای ساختارهای سازمانی مختص خود هستند. به نظر می‌رسد واحد آموزش انجمن صنفی مهندسان مشاور معمار و شهرساز برای شروع فعالیت‌های خود نیازمند 9 عنصر اساسی در ساختار خود باشد که هر یک در ارتباط سیستمیک با سایر عناصر و در زمان مناسب موظف به انجام فعالیت‌های خود هستند:

1- مسئول واحد آموزش

مسئول واحد آموزش شخصی است که مدیریت کل سیستم آموزشی را به عهده دارد و کلیه هماهنگی‌ها، تشکیل جلسات، برگزاری دوره‌ها با مسئولیت او صورت می‌گیرد.

2- بخش اداری

ثبت نام دانشجویان، تشکیل پرونده مدرسین، تنظیم موضوع و برنامه زمانی و طول دوره‌های برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌ها، بررسی و تحلیل تناسب قیمت دوره‌ها و حد نصاب تعداد شرکت‌کنندگان کلاس‌ها، اعلام زمان و مکان برگزاری دوره‌ها به دانشجویان و مدرسین، کنترل ساعات حضور دانشجویان و مدرسین، از جمله وظایف بخش اداری است.

3- بخش مالی

دریافت هزینه ثبت‌نام از دانشجویان، تخصیص منابع مالی لازم برای ملزومات آموزشی، توزیع منافع حاصل از ثبت‌نام به بخش‌های ذینفع (صندوق انجمن، حق‌الزحمه مدرسان، سهم مشاوران ذینفع، حقوق کارکنان) و مدیریت گردش مالی از وظایف بخش مالی است.

4- روابط عمومی (تبلیغات و وبسایت)

بخشی که مسئول اطلاع‌رسانی مناسب و به موقع برگزاری دوره‌ها از طریق رسانه‌های مختلفی است که در اختیار آن قرار دارد. معرفی برند واحد آموزشی انجمن به تمامی بخش‌های ذی‌مدخل از جمله کلیه مهندسان مشاور عضو انجمن، مدرسین هدف، و عموم مردم که گروه هدف تقاضا را شامل می‌شوند و همچنین فراهم آوردن امکان برقراری ارتباط دانشجویان و مدرسین با واحد آموزش از طریق وبسایت اختصاصی زیرمجموعه سایت انجمن از جمله وظایف این بخش است.

5- کارگروه آموزش

این کارگروه متشکل از اعضای اصلی و نمایندگان هر یک از مهندسان مشاور مایل به همکاری با واحد آموزش انجمن بوده و وظیفه آن تأسیس و توسعه واحد آموزش، تعریف و تدوین دوره‌های آموزشی جدید، بررسی و تأیید مدرسین و دوره‌های پیشنهادی، بررسی و تأیید سیلابس‌های درسی هر دوره و حل و فصل کلیه مسائل مربوط به این واحد است.

6- مهندسان مشاور

سهم دفاتر مهندسان مشاور همکار در این سیستم آموزشی، فراهم ساختن فضای آموزشی و تجهیزات مرتبط و مناسب و احتمالاً تأمین مدرس متخصص برای برگزاری کلاس‌هایی است که هر یک از مهندسان مشاور ممکن است در آن موضوع یا موضوعات خاص آموزشی توانمندی و مزیت خود را داشته باشند.

7- گروه‌های آموزشی

هر گروه آموزشی متشکل از یک مدیر گروه و کادر آموزشی مربوط به آن گروه است که رشته علمی و حرفه‌ای خاص خود را دنبال کرده و آموزش می‌دهد. اعضای هر یک از گروه‌های آموزشی ممکن است از کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی، متخصصین مدرس در دفاتر مهندسان مشاور و یا مدرسین حرفه‌ای خارج از اعضای انجمن صنفی باشند.

8- کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی انجمن صنفی

کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی با همکاری کارگروه آموزش و گروه‌های آموزشی، مسائل فنی و اجرایی دوره‌های مختلف آموزشی را مطرح و حل و فصل کرده و در تعریف دوره‌های جدید با کارگروه آموزش همکاری می‌کنند.

9- انتشارات و کتابخانه

منابع و رسانه‌های آموزشی (در قالب کتاب‌ها، جزوات، نشریات و لوح‌های فشرده) که در دوره‌های مختلف آموزشی مورد استفاده مدرسین و دانشجویان قرار می‌گیرند، می‌توانند توسط بخش انتشارات و کتابخانه انجمن (واحد آموزش) و به درخواست مدرسین، تکثیر و توزیع شوند.

ساختار سازمانی واحد آموزشی پیشنهادی و ارتباط میان عناصر آن در نمودار شماره 1 نشان داده شده است:

نمودار شماره 1: سازمانی پیشنهادی واحد آموزش انجمن صنفی مهندسان مشاور معمار و شهرساز

